



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI
RBD 14811-3
26 de diciembre 893. San Esteban
directorase@corporacionpaicavi.cl

CUENTA PÚBLICA AÑO 2024 Escuela de Lenguaje PAICAVI

I. Presentación

Objetivos:

- Informar a la comunidad educativa sobre las acciones desarrolladas en gestión escolar.
 - Involucrar a la comunidad educativa en la gestión escolar con el propósito de ser un aporte a la mejora continua.
 - Evaluar el funcionamiento de todos sus procesos educativos que garantizan las condiciones básicas del establecimiento con la finalidad de mejorar regularmente.
- A. Áreas de acción
- A.1 Objetivos y acciones propuestas
 - A.2 Resultados
 - A.3 Aspectos por mejorar
- B. Uso de recursos financieros:
- B.1 Ingresos operacionales
 - B.2 Inversión de ingresos: remuneraciones varias por estamento, Gastos Administrativos, Servicios, Mantención y Reposición, Arriendo
 - B.3 Saldos

II. Descripción del establecimiento

Entidad sostenedora:	Corporación Educacional Paicaví Los Andes
Representante Legal:	Carla Gallegos Araya
Directora:	Gloria Ahumada Espinoza
Sub-Directora:	Carla Tapia Osorio
Jefa Unidad Técnica Pedagógica: Paola Herrera Cantellano	
Visión: Desarrollo de un aprendizaje integral de niños y niñas, promoviendo especialmente la estimulación de las habilidades comunicativas y la intervención de los trastornos derivadas de esta, originando la ampliación de las posibilidades de relación con el mundo y su capacidad de comprensión interpretación de lo vivido, a través del desarrollo de las áreas pedagógicas, afectivas y sociales.	
Misión: Educar y atender a niños y niñas de educación inicial que presentan trastornos específicos del lenguaje desde los tres años hasta las cinco años 11 meses, mediante un enfoque integral, basada en el respeto a cada estudiante de acuerdo a su individualidad, a través de una intervención especializada con distintos profesionales, utilizando herramientas de calidad como manejo curricular, estrategias metodológicas, material didáctico y tic's que les permita superar su trastorno y/o junto con fomentar el desarrollo integral de todas sus habilidades para lograr una inserción adecuada acorde a su edad cronológica y capacidades en el sistema educativo.	
Total Funcionarias:	16
Equipo Directivo:	3
Docentes [Educadoras Diferenciales]:	5
Asistentes de aula:	4
Asistentes especialistas:	2
Asistente auxiliar:	1



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

Asistente administrativa:		1			
Matrícula total 2024:		77			
Matrícula 2022		Matrícula 2023		Matrícula 2024	
J. Mañana:	52	J. Mañana:	42	J. Mañana:	41
J. Tarde:	51	J. Tarde:	45	J. Tarde:	36
Total 2022:	103	Total 2023:	87	Total 2024:	77

III. Áreas de acción

I Convivencia Escolar	<p>Objetivos General “Actualizar el plan de Convivencia Escolar a través de la política nacional de Convivencia Escolar incluyendo los cuatro pilares (respeto, participación y colaboración, inclusión y resolución de conflicto) con el propósito de ir creando una cultura organizacional para el año 2024.”</p> <p>Objetivo Específico “Sistematizar procedimientos y prácticas que promuevan la formación socioemocional, de los y las estudiante y el equipo de funcionarias.”</p>
	<p>Acciones propuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> → Actualizar el Reglamento de Convivencia Escolar → Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar → Apoyo de psicóloga para trabajar en Convivencia escolar → Socialización del Manual de Convivencia a las funcionarias → Socialización del Manual de Convivencia con los apoderados. → Evaluación conjunta de las actividades propuestas. → Focalización de casos que requieran de intervención. → Planificar experiencias de aprendizaje donde se traten temas de autocuidado y conductas de riesgo. → Trabajar el reconocimiento de las emociones y aplicación de estrategias de autocuidado y control de emociones. → Realizar reuniones de apoderados mensualmente, alternando presencialidad y por MEET en horario establecidos con anticipación. → Realizar 4 Escuelas para Padres → Realizar 4 Consejos Escolares, con participación de un delegado por curso y un representante por estamento.
	<p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> → 100% del Reglamento Escolar fue actualizado, respecto a normativas. → 100% en funcionamiento el Comité de Convivencia. → Funcionaria contratada. → 100% de las funcionarias toma conocimiento del PCE → 100% de los apoderados confirma la recepción del Manual → 100% de los y las apoderadas toman conocimiento del PCE, socializado a través de correo electrónico y/o whatsapp → 100% de las actividades fueron evaluadas para seguir ejecutándose o replantearlas. → 100% de participación de los equipos de aula y equipo de profesionales, en la observación y ejecución de las acciones de



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

	<p>los y las estudiantes focalizados.</p> <ul style="list-style-type: none">→ 100% de cobertura curricular en cuanto a los OA Núcleo de Convivencia y Ciudadanía.→ 79% de logro de OA en el Núcleo Convivencia y Ciudadanía.→ 82% de logro de OA en el Núcleo Identidad y Autonomía.→ 71% de asistencia a las reuniones de apoderados, se observa una baja de 5% en la participación, en relación a 2023.→ 100% de logro en realización de talleres para familias con un 48% de asistencia en total.→ 100% de logro se realizaron 4 Consejos Escolares, con un 100% de asistencia de los integrantes.
	<p>Aspectos por mejorar</p> <ul style="list-style-type: none">● Sistematizar el monitoreo del Plan de Convivencia.● Actualizar el Reglamento Interno, según normativas vigentes y necesidades emergentes.● Mantener la contratación de horas de psicóloga.● Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar.● Potenciar la asistencia de familias en actividades extracurriculares
<p style="text-align: center;">II Gestión Pedagógica</p>	<p>OBJETIVOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mejorar los procesos y prácticas pedagógicas, en relación a la planificación por cada nivel.2. Promover aprendizajes que respeten los ritmos, estilos de aprendizaje, preferencias de cada grupo.3. Motivar a las familias para generar espacios que les permitan mayor participación en ámbito pedagógico, y socioemocional.4. Mejorar el porcentaje de asistencia. <p>Acciones propuestas</p> <p>1.-</p> <ul style="list-style-type: none">→ Planificación por semana, en horas no lectivas. Al momento de planificar se tiene en cuenta intereses de los y las estudiantes y opiniones del Equipo de Aula.→ Monitoreo por trimestre de los OAs (Objetivos de Aprendizaje) entregados en las B CEP (Bases Curriculares de Educación Parvularia) del MINEDUC. Se realiza análisis y adecuaciones según sea necesario.→ Las prácticas pedagógicas son monitoreadas a través de “Evaluación auténtica”, la cual permite evaluar saberes, conocimientos y procesos cognitivos de los/las estudiantes a través de diversas experiencias de aprendizaje.→ Se realizan talleres para mejorar instancias de aprendizaje, tales como: “Trabajo de aulas diversificadas” impartido a inicio de año por UTP Carla Tapia O. <p>2.-</p> <ul style="list-style-type: none">→ Se planifican actividades considerando Plan de Nivelación de Grafomotricidad y lectoescritura, Plan de Nivelación de Relaciones Lógico Matemáticas (Iniciación a las Mat. Maria Rencoret), dando énfasis en esto en las actividades de docente de horas no lectivas.



→ Implementación de “Aulas Diversificadas”, en Nivel Kinder, Pre Kinder y Medio Mayor.

3.-

- Se mantienen y crean (a estudiantes nuevos) el correo institucional, lo que le permite mayor acceso a información o reuniones creadas y programadas por la escuela.
- Se mantiene la comunicación a través de Whatsapp, por grupos de cada nivel o en forma individual.
- Cada viernes se informa a las familias de actividades que se realizarán durante la próxima semana, ya sea reuniones, celebraciones, tareas o materiales.
- Se realizan reuniones de apoderados presencial, para favorecer mayor asistencia de las familias.
- Se realizan los “Conversatorio Familiar” de manera semestral, que invita a establecer una conversación fluida, permitiendo comprender algunas prácticas, dinámicas familiares y expresarse en el ámbito socioemocional, estas pautas han tenido modificaciones para la mejor comunicación.
- En reuniones de apoderados se informa de los OA que se están trabajando, la manera en que se estimulan y desarrollan, como realizamos algunas actividades y en ocasiones, se envían fotos de lo realizado.
- Mantener activas las redes sociales. (Instagram, Facebook, página web).

4.-

- Planificar actividades lúdicas y basadas en el juego. Actividades diarias y extraprogramáticas.
- Fomentar en todo momento la buena convivencia y el buen trato con toda la comunidad educativa.

Resultados

1.-

- 100% de las planificaciones se entregaron en la fecha correspondiente.
- 100% de las planificaciones fueron revisadas y retroalimentadas por UTP.
- El 100% de las profesoras participó en el diseño de las experiencias de aprendizaje.
- El 100% de los OA fueron efectivamente ajustados y monitoreados por trimestre.
- 100% de la profesora utilizó evaluación auténtica.

2.-

- El 100% de los OAs propuestos, fueron planificados, trabajados y evaluados obteniendo los siguientes resultados.

II Nivel Transición :

- Ámbito Formación Personal y Social: 96% Logrado.
- Ámbito Comunicación Integral: 92% Logrado.
- Ámbito Interacción y Comprensión del Entorno: 89% Logrado.



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

	<p style="text-align: center;"><u>I Nivel Transición :</u></p> <p>→ Ámbito Formación Personal y Social: 72% Logrado. → Ámbito Comunicación Integral: 70% Logrado. → Ámbito Interacción y Comprensión del Entorno: 53% Logrado</p> <p><u>Nivel Medio Mayor:</u></p> <p>→ Ámbito Formación Personal y Social: 84% Logrado. → Ámbito Comunicación Integral: 84% Logrado. → Ámbito Interacción y Comprensión del Entorno: 68% Logrado.</p> <p>3.-</p> <p>→ 71 % de asistencia a reuniones.</p> <p>→ 94% asistencia a conversatorio. → 48% asistencia a Escuelas para Familias (segundo semestre tuvo baja asistencia en relación al primer semestre)</p> <p>4.-</p> <p>→ 78 % de asistencia a clases.</p> <p>Aspectos por mejorar</p> <ul style="list-style-type: none">• Los equipos de aula son evaluados y retroalimentados, en su labor de aula. (caminata de aula)• Capacitar a profesoras y asistentes en relación a necesidades pedagógicas.• Mantener trabajo de Aula Diversificada entregando nuevas estrategias de mejora.• Realizar seguimiento de la activación de correos institucionales y su uso.• Realizar reuniones en dos modalidades vía Meet y presenciales, según necesidades.• entregar incentivos en reuniones o redes sociales a familias que tengan buena asistencia.
<p style="text-align: center;">III Tratamientos especialistas Fonoaudióloga</p>	<p>Objetivos Atender y dar tratamiento fonoaudiológico a niños/as con Trastorno Específico del Lenguaje de forma presencial, abarcando las necesidades específicas de cada niño y niña.</p> <p>Acciones propuestas</p> <ol style="list-style-type: none">a. Formación de apoderados a través de Escuelas para familias (talleres con diferentes temas a tratar asociado al Desarrollo del Lenguaje, Habla en la etapa preescolar y desarrollo conductual)b. Planificación de terapias con objetivos específicos para cada niño o niña, trabajando por subgrupos.c. Se implementa la utilización de un cuaderno amarillo por cada estudiante, en el cual se pegan actividades de los objetivos específicos vistos durante terapia, para que se puedan llevar al hogar y reforzar en casa. Este cuaderno amarillo debe volver a la semana siguiente, para la nueva actividad con el objetivo de dicha semana.d. Realización de Terapia presencial a todos los estudiantes de la escuela, 1 vez a la semana.



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

- e. Diálogo permanente con los apoderados en Grupo de Whatsapp o a través del cuaderno, para resolver dudas y preguntas relacionadas a las terapias o actividades enviadas.
- f. Evaluaciones trimestrales para los y las estudiantes, estados de avance.
- g. Reevaluación de Trastorno del Lenguaje de forma presencial a todos los y las estudiantes.

Resultados

- ◆ Regular asistencia en las Escuelas para Padres, los asistentes muestran interés por participar y resolver dudas de parte de los apoderados hacia la Fonoaudióloga o especialista.
- ◆ Planificación adecuada y realizada en base a las dificultades de cada niño o niña, adaptándose y adecuándose en casos que sean necesarios durante el trimestre.
- ◆ En general, muy buena recepción del cuaderno amarillo, hubo constancia y responsabilidad con este por parte de los apoderados, llegando todas las semanas para ir actualizando las actividades.
- ◆ Niños y niñas se adhirieron sin problemas a las terapias fonoaudiológicas, presentando motivación y participación dentro de ellas. Los estudiantes asistieron de forma regular a las terapias, ya que los apoderados sabían el día específico que tenían tratamiento fonoaudiológico.
- ◆ El diálogo y retroalimentación con los apoderados es permanente y fluido, a través de los grupos de whatsapp, en forma privada (mensaje fuera del grupo de whatsapp), cuaderno amarillo o entrevistas en casos particulares.
- ◆ Se cumplieron al 100% de las propuestas y objetivos.

ALTAS FONOAUDIOLÓGICAS 2024

CURSO	ALTA	TOTAL
MEDIO MAYOR	1	22
PREKINDER	2	30
KINDER	10	25

Aspectos por mejorar

- a. Formación para padres en forma permanente para apoyar el trabajo de la Fonoaudióloga y especialista.
- b. Mantener la comunicación con los padres para una permanente retroalimentación de cómo están practicando en el hogar y si necesitan ayuda o tips para con los niños y niñas.
- c. Se mantiene el trabajo con la docente para planificar en conjunto y la comunicación con ella para los avances o necesidades que tenga el niño o niña durante el año.



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

<p>Tratamiento especialista Psicóloga</p>	<p>Objetivos General:</p> <p>Atender y generar instancias de intervención psicológica para la comunidad escolar, además, evaluar y ajustar el Manual de Convivencia Escolar, así mismo trabajar en proceso SUSESO.</p> <p>Objetivo Específico</p> <p>“Generar espacio para comprender el comportamiento y los procesos psicológicos de niñas y niños en etapa preescolar” .</p> <p>“Analizar y enriquecer procesos internos de la escuela”</p> <p>Acciones propuestas</p> <ul style="list-style-type: none">● Realizar diversas intervenciones con las familias para apoyar, guiar e informar sobre los comportamientos de sus hijos e hijas.● Ajustar el Manual de Convivencia, agregar, omitir y argumentar diversos protocolos que se estiman convenientes a partir de la necesidad de la comunidad educativa.● Realizar talleres con enfoque de bienestar psicoemocional y aumento académico para las educadoras, asistentes y especialistas.● Generar instancias de conversatorios y actividades recreativas para fomentar la comunicación y estabilidad mental.● Realizar Proceso de evaluación SUSESO en coordinación con ACHs. <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none">● Se logra realizar taller con familias de estudiantes focalizados, mostrando cambios positivos en su conducta.● Se logra avanzar en un Manual de Convivencia ajustado a las necesidades de la escuela.● Se logra establecer jornadas de reflexión y espacios para la comunicación entre colegas.● Se realiza proceso SUSESO con éxito. <p>Aspectos por mejorar</p> <ul style="list-style-type: none">● Generar más espacios enfocados en mejorar la constancia del bienestar dentro de la comunidad educativa.● Fomentar la comodidad laboral entre colegas a través de talleres y actividades lúdicas.● Aumentar talleres e intervenciones informativas acerca de la etapa pre escolar y las conductas que estas conllevan.
<p>IV Gestión Administrativa</p>	<p>Objetivos</p> <p>ESTÁNDAR 1.2 La directora promueve en la comunidad educativa el conocimiento y la adhesión a las metas del centro educativo y su aporte al desarrollo y el aprendizaje de los niños y niñas</p> <p>ESTÁNDAR 2.3 La Directora genera un ambiente de trabajo colaborativo y comprometido con el desarrollo y el aprendizaje de todos los niños y niñas del centro educativo</p> <p>ESTÁNDAR 3.1 La Directora lidera un proceso sistemático y participativo de autoevaluación institucional, que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento</p>



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

	<p style="text-align: center;">Acciones propuestas</p> <p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none">● Dar a conocer PEI a la comunidad educativa● Monitorear las Metas establecidas para el año● Elaborar cuenta pública sobre los cumplimiento de metas y resultado del trabajo anual. <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none">● Utilizar como plataforma de trabajo pedagógico y técnico el drive institucional con todos los estamentos. <p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none">● Elaborar pautas de autoevaluación institucional● Realizar Jornadas de Reflexión con todos los estamentos para Evaluación de procesos y resultados <hr/> <p>Resultados 1.2</p> <ul style="list-style-type: none">● 100% de las funcionarias conoció el PEI a través de diferentes estrategias.● 100% de la comunidad educativa conoció el PEI a través de diferentes estrategias● 100% de las metas establecidas fueron monitoreadas en las diferentes reuniones.● 100% de cumplimiento en la elaboración de la cuenta pública y es socializada con la comunidad educativa. <p>Resultados 2.3</p> <ul style="list-style-type: none">● 100% de los equipos usó drive para la elaboración de planificaciones y trabajo administrativo● 100% de las funcionarias utilizó el drive para la creación de actividades. <p>Resultados 3.1</p> <ul style="list-style-type: none">● 100% de los resultados obtenidos fueron registrados en las planillas.● 100% de los OA son registrados en las planilla de cobertura curricular.● El 100% de integrantes de los equipos participó en las jornadas de reflexión. <hr/> <p>Aspectos por mejorar</p> <ul style="list-style-type: none">● Actualizar las normativas que sean entregadas para el año 2025.● Sistematizar los procedimientos que sean solicitados por las autoridades.● Realizar capacitaciones necesarias (metodologías de trabajo entre otras)
<p>V Infraestructura</p>	<p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none">● Proyecto “Todos al Jugar”● Calefaccionar de manera segura las salas.● Sistematizar mantención anual● Visibilizar la escuela como un espacio seguro para estudiantes y funcionarias.(cámaras de seguridad) <hr/> <p>Acciones propuestas</p> <ul style="list-style-type: none">● Organizar espacios de juego, música y deporte.● Realizar limpieza de acequias, mantenimiento de jardines y de espacios dentro y fuera de las salas, pintura de protección de acequia.



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

	<ul style="list-style-type: none">● Implementación de patio de juegos.● Uso de cámaras de vigilancia para en salas, acceso, pasillo y patio.● Confección de protección en pasillo.● Priorizar trabajos a mediano y largo plazo.● Percheros para salas● Sombras Áreas de juego
	Resultados <ul style="list-style-type: none">● Los objetivos se logran en un 100%.
	Aspectos por mejorar <ul style="list-style-type: none">● Mejorar el patio de juegos.● Compra de material de patio.

IV Uso de recursos financieros

INGRESOS ANUALES			
Tipo	Detalle	Destino obligatorio	Monto Anual
Saldo Inicial al 01/01/2024			239.529
Aporte Estado: Subvención general	Se reciben montos mensuales que dependen de la matrícula	Inversiones generales	197.548.670
Aporte Estado: Subvención mantenimiento	una vez al año (enero)	Arreglos infraestructura	1.832.737
Aporte Estado: Bono vacaciones	una vez al año (enero)	Sueldos	1.519.600
Aporte Estado: Bono escolaridad	dos veces al año (marzo y junio)	Sueldos	1.078.692
Aporte Estado: Bono Especial	una vez al año (enero)	Sueldos	2.900.000
Aporte Estado: Aguinaldos	una vez al año (septiembre) una vez al año (diciembre)	Sueldos	1.947.791
Otros Ingresos			3.600.000
Saldo final declarado 2024			1.839.142
TOTAL INGRESOS 2024 / El 100% corresponde a aportes del estado			210.667.019



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

UTILIZACIÓN DE INGRESOS	
Tipo	Monto Anual
Remuneraciones y Leyes sociales	190.689.498
Servicios básicos	2.018.793
Útiles de aseo / sanitización	763.671
Furgón escolar	4.042.750
Servicios generales y de mantención	241.785
Arriendo inmueble	7.278.677
Gastos menores	423.200
Gasto Bienestar Estudiantes	137.002
Materiales de oficina	444.556
Gasto Alimentación	200.867
Reliquidaciones y devoluciones	2.315.077
Otros Servicios	272.001
TOTAL GASTOS 2024	208.827.877



ESCUELA DE LENGUAJE PAICAVI

RBD 14811-3

26 de diciembre 893. San Esteban

directorase@corporacionpaicavi.cl

Durante el año 2024 se ha velado por el cumplimiento de las normativas vigentes y las metas propuestas para el año.

Se enfrentaron nuevos desafíos, se trabajó en forma colaborativa para potenciar y favorecer la salud socioemocional de la comunidad educativa.

El equipo de profesionales realizó constantes monitoreos a las prácticas pedagógicas, reflexionando constantemente para perfeccionar las mismas y seguir fomentando el Buen trato a niños, niñas y comunidad educativa en general.

Se ha trabajado para mejorar la infraestructura de la escuela, para propiciar espacios seguros y saludables para niños, niñas y personal de la Escuela.

En este año 2025 trabajaremos para cumplir con las normativas vigentes, favorecer metas y alcanzar los objetivos propuestos.

Gloria Ahumada Espinoza
Educatora Diferencial
Directora

